

Digital Send Webは広告原稿の電子送稿サービスです。

このクイックユーザーマニュアルは、Digital Send Webの基本的な使い方をまとめたマニュアルです。 広告会社で行う一連の業務を、1人の担当者ですべて行う前提で説明しています。

目次

1.	このマニュアルの読み方	2
2.	Digital Send Webを使った業務の流れ	4
3.	はじめに	5
	3.1 ログインする	5
	3.2 自身の権限と受信メール設定を確認する	6
	3.3 案件の状況を確認する	7
4.	操作手順	10
	4.1 案件を登録する	11
	4.2 送稿情報を登録する	19
	4.3 原稿と送稿情報を紐付ける	26
	4.4 新聞社へ送稿する	30
5.	こんなときは	33
	5.1 登録した情報を修正したいとき	34
	5.2 作業を中止するとき	36
	5.3 その他	46
6.	お問い合わせ	47

1 このマニュアルの読み方

このマニュアルでは、広告の掲載依頼を受けてから新聞社へ広告原稿を送るまでの一連の業務を、1人の担当者で行う場 合の操作手順について説明しています。

読みたいページを探す

このマニュアルは、次のように構成されています。

章	説明内容
1. このマニュアルの読み方	
2. Digital Send Webを使った業務の流れ	広告主から依頼を受けて新聞社に原稿を送稿するまでに広告会社で行う業務を、 Digital Send Webを使ってどのように進めるかについて説明しています。
3. はじめに	ログインのしかたなどを説明しています。
4. 操作手順	案件登録から原稿送稿まで、広告会社が行う操作をフローに沿って説明してい ます。
5. こんなときは	様々なケースに応じた操作を説明しています。

*業務の段階ごとに以下のタスクを行います。

原稿を受け取る準備をする	原稿を送る
4.1 案件を登録する	4.3 原稿と送稿情報を紐付ける
4.2 送稿情報を登録する	4.4 新聞社へ送稿する

アイコンについて

アイコン	説明
準備	原稿を受け取る準備段階のタスクであることを表します。
送稿	原稿を送る段階のタスクであることを表します。
•	【注意】操作を間違えると次の手順に影響する場合など、特に注意して操作してほしいこと を記載します。
	【ポイント】操作を進めるうえで確認すべきポイントを記載します。
	【メモ】補足的な説明や参照先を記載します。
Digital Send Web	画面の左上にあるマークです。このマークを押すとHOME画面に戻ります。

表記について

表記	説明
DSWeb	Digital Send Webの略称です。
新聞ユーザーマニュアル	「Digital Send Web 新聞ユーザーマニュアル」の略称です。

2 Digital Send Webを使った業務の流れ

広告主から依頼を受けて新聞社に原稿を送稿するまでに広告会社で行う業務を、DSWebを使ってどのように進めるかを示しています。 DSWebは、原稿を受け取る準備(案件登録、送稿情報の登録と開示)と、原稿の送稿(原稿割付、送稿)の際に使用します。新聞社への掲載申込や割付開示には、DSWebを使用しない前提です。





DSWebのご使用にあたって知っておいていただきたい手順を説明します。



5

3.2 自身の権限と受信メール設定を確認する

業務を進めるには、必要な権限が付与されている必要があります。以下の手順で権限が付与されているか確認します。

▲ HOME画面の「担当者名」を押し、「ユーザー情報」を押す。



2 付与された権限(機能)を確認する。

X Digital Send Web オンライン送稿システム	ユーザー詳細 マスタメンテナンス 🍾	▲営業かおる ▼
ーザー詳細		
メールアドレス (ID) *	権限	
氏名 (漢字) * 営業かおる	 製版機能(新聞) 紙担機能(新聞) 紙担機能(新聞) 城体担当営業機能(雑誌) 制作担 	能(新聞) 🔤 制作担当営業機能(新聞) 🔤 進行部機能(新聞) 📄 製版機能(雑誌) 当営業機能(雑誌) 📄 進行部機能(雑誌)
会社 * 〇〇広告社	「媒体担当営業機能(新聞)」「制作担当」 確認する。チェックが付いていない場合は	営業機能(新聞)」「進行部機能(新聞)」にチェックが付いていることを 管理者に権限の付与を依頼する
電話番号 半角数字とハイフン(13)		
権限 ② 製版機能(新聞) 紙担機能(新聞) ③ 誌担機能(新聞) 〕 誌担機能(雑誌) 媒体担当営業機能(雑	■媒体担当営業機能(新聞) ■ 制作担当営業機能(新聞) ■ 進行部機能(新聞) ■ 製版機能(雑誌) 雑誌) ■ 制作担当営業機能(雑誌) ■ 進行部機能(雑誌)	■ DSWeb での し DSWeb での 海戦中込や 割付開示を 行わないため、 「紙担機能」は不要。
受信メール設定 - 新聞サービス/雑誌サービス: □ 納品枠依頼のお知らせ ■ 病毒枠似体積のお知らせ ■ 病毒や似体積のお知らせ	で共通の設定となります。ONにするとメール通知されます。 制作担当営業依頼・中止・削除したときの通知メールです。(媒体担当営業→制作担当営業) 納品枠を決任したときの通知メールです。(制作/製版124、制作担当営業)	

3 受信メール設定を確認する。

🌔 下記は、1人の担当者で業務を行う場合に推奨されるメール設定。必要に応じて変更できる。

受信メール設定 - 新聞サービス/雑誌サービスで共通の設定となります。ONにするとメール通知されます。

□ 納品枠依頼のお知らせ	制作担当営業依頼・中止・削除したときの通知メールです。(媒体担当営業→制作担当営業)
✔ 原稿検収依頼のお知らせ	納品枠を送信したときの通知メールです。(制作/製版担当→制作担当営業)
□ 検収完了のお知らせ	検収完了・中止したときの通知メールです。(制作担当営業→媒体担当営業)
□ 納品枠差し戻しのお知らせ	納品枠を差戻したときの通知メールです。(媒体担当営業→制作担当営業、制作担当営業→制作/製版担当)
🗌 営業より納品(送稿)完了のお知らせ	納品枠を送信・中止したときの通知メールです。(媒体担当営業→進行部)
□ 割付情報のお知らせ	割付開示したときの通知メールです。(紙担→媒体担当営業)
□ 送稿情報登録依頼のお知らせ	割付開示・申込枠中止したときの通知メールです。(紙担→進行部、媒体担当営業→進行部)
🗌 送稿情報確認依頼のお知らせ	送稿情報を開示したときの通知メールです。(進行部→媒体担当営業)
🗌 原稿コピー検収依頼のお知らせ	原稿コピー納品枠を制作担当営業依頼したときの通知メールです。(媒体担当営業→制作担当営業)
□ 原稿コピー検収完了のお知らせ	原稿コピー納品枠を検収完了したときの通知メールです。(制作担当営業→媒体担当営業)
□ 原稿コピー差し戻しのお知らせ	原稿コピー納品枠を差戻したときの通知メールです。(制作担当営業→媒体担当営業)

3.3 案件の状況を確認する

案件が今どのような状況なのかを、「一覧画面」を使って確認できます。 タスクを始める前や、担当案件が検索結果に表示されない場合に確認します。

案件の状況を確認したいとき 案件の納品・送稿状況、申込状況を確認する

▋ HOME画面で、「一覧画面」の「案件一覧」を押す。



案件の状況を確認する。 X Digital Send Web オンライン送稿システム 案件一覧 東件發展 2営業かおる * ・ A 検索条件を入力する。 *業件一覧 (株米市リセット) 広告主 案件 揭載希望日 送稿締切日(直近) 納品・送稿状況 申込状況 非表示 □ 未依精 □ 未申込 08 🗌 **B**「検索(一覧更新)|を押す。 □ 依赖清 □ 申込済 制作扱い広告会社 媒体扱い広告会社(進行) 案件NO 納品枠ID コピー元納品枠ID □ 未検収 口中止 □ 未送稿 □ 送稿済 検索(一覧更新) 口中止 快索结果 納品・送稿状況 広告主 案件(キャンペーン、商品名など) ₩₩₩ 案件(リンク)を押すと、 00株式会社 000夏キャンペーン第二弾 広告社 本社 中止 (2) $(\mathbf{1})$ 納品・送稿状況 申认状況 未依я 00株式会社 つつつ夏キャンペーン 案件情報を確認できる。 告社 本社 送稿谱 00株式会社 000-7ペント告知 (告社本社 00株式会社 000キャンペーン告知 2022/03/15 17:00:00 中止 未依頼 022/03/16 中止 O株式会社 022/03/10 未依頼:制作/製版会社への納品依頼が未 未申込: 申込依頼が未 依頼済:制作/製版会社への納品依頼が済 申込済: 申込依頼が済 未検収:原稿の検収が未 中止 :申込枠の中止 未送稿:原稿と送稿情報の紐付けが未 8 送稿済:原稿と送稿情報の紐付けが済 中止 : 納品枠の中止 案件新規登録 □ 原稿データ付き **原稿の納品状況を確認したいとき** 原稿の納品依頼や、納品・検収されているかを確認する HOME画面で、「一覧画面」の「納品枠一覧」を 2 納品状況を確認する。 押す。 X Digital Send Web オンライン送稿システム 納品枠一覧 納品通知 A 検索条件を入力する。 ▲ 納品枠一覧 検索条件リセット ▲営業かおる ▼ **\$** -広告主 原稿名称 纳昂希望日 送寝希望日 59-45-21 09745541F 带行太支社 调整希望日 海常日 制作/製板送信日 本紙/別刷 朝夕 揭戴範囲 柏品状况 検索(一覧更新) ▼ 未納品依頼 🔽 未納品 🗆 未検収 🗆 検収済 🗆 中 一覧画面 検索結果 全て同く 全て同じる 掲載希望日(To) 掲載日 本紙/別刷 祖々 (表前:95(m) #¥#H 第68状况 未結晶依頼 (C) 品枠10000006390 主〇〇株式会社 **B**「検索(一覧更新) | を押す。 案件一覧 納品枠一覧 納品状況 未納品依頼 送稿情報一覧 未納品依頼:制作/製版会社への納品依頼が未 詳細 未納品 : 原稿の納品が未 マニュアル一覧

「詳細」を押すと、

原稿の詳細情報を確認できる。

:原稿の検収が未

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

: 納品枠の中止

未検収

検収済

中止

原稿の送稿状況を確認したいとき送稿情報が開示されているか、新聞社へ原稿が送稿されているかを確認する

 HOME画面で、「一覧画面」の「送稿情報一覧」を 押す。
 2 送稿情報を検索する。



▲ 送稿情報一覧 株式条件リセット							^
広告主	爱件	広告内容	揭敷希望日	掲載日			
部分一致	部分一致	部分一致	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	yyyy/mm/dd ~	yyyy/mm/dd		
媒体社	媒体紙	広告大分類 申込外众"天地	申込り(ス"左右 原稿実体り(ス"天地		原稿実体りな左右		色
~	~	▶ 部分一数	部分一致 小数第1位まで	≤ ±5%許容	小数第1位まで	✓ ±5%許容	~
納品种ID 3ピー元納品种ID	データ容量(MB)	媒体扱い広告会社	制作/製版会社	進行担当者	送信指示者		納品形態
完全一致 完全一致	小数第2位まで 以上 マ	部分一致	部分一致	部分一致	部分一致		~
営業入稿締切日	送稿予定日	広告会社送信日	新聞社D L 日	中込NO		送稿情報NO	
yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	完全一致		完全一致	
営業開示 媒体社開示	送稿有無 進行状況		中込変更				
· · ·	▶ 🗹 未入稿 🗆 🤋	「送信) 送信済 受信済 保留	中止 未指定 >			使案	(一覧更新)
表示モード						_	1
送稿情報単位(サムネイルなし)	送稿情報単位(サムネイルあり) 周	稿単位(サムネイルなし) 原稿単位	(サムネイルあり)				\

3 送稿状況を確認する。

🚺 送稿情報

送稿情報一覧には、送稿情報を登録した案件だけが表示される。





原稿を受け取る準備をする

- **4.1** 案件を登録する
- **4.2** 送稿情報を登録する

原稿を送る

- 4.3 原稿と送稿情報を紐付ける
- 4.4 新聞社へ送稿する

4.1 案件を登録する

新聞社への掲載申込には、DSWebは使いません。新聞社に直接、申込をしてください。

案件を登録する(案件登録)手順を説明します。

この作業は、「広告主から広告掲載の依頼を受けたとき」に行います。すべての作業の起点になります。

- 広告主からの依頼をもとに掲載申込情報を入力し、案件を登録します。
- 掲載を申し込む**新聞社**を選択し、申込枠を作成します。
- 納品希望日時や納品する原稿のサイズ・色などの情報を入力し、**制作/製版会社**へ納品依頼を行います。



4.1.1 案件の登録手順



2 「案件新規登録」を押す。



3 「案件情報」に案件の情報を入力する。

Note State Send Web オンライン送稿システム 単作評論	朝 旅行登録	▲開発がおる - ● -		
第件指題 広告主コード 広告	运载· 東府為· 東府為·	■ PAF	<必須項目 * >	<確認>
平角成款字(12) (#後載い広告会社 * 〇〇広告社 末社			①広告主名【全角15文字以内】	
爆体级以应数会社(编行) = 40000四数社 本社		_	②案件名【全角のみ】	
 第55時元信報 判所扱いに告告社 > 	代表 初作担当賞賞 (メールアドレス) * 約作担当賞賞 (名称) *	■ 納泉井元俳優の新規追加 ■ 納泉村元俳優のコピー追加 ^	③媒体担当営業(メールアドレス)	
ti≺Xon888 • • •		•	④媒体扱い広告会社(進行)【メニューから選択/直接入力】	
		開始3回) 1821年 スプリットラン 1980日 1981日 1881日 1881 1881 1881 1881 1881 1881 1881 1881 1881 1881 1881 1881 1881 1881 1881 1881 1881 1881 1881 1851 1861	●・ 自動入力されている項目に 応じて変更できる。 ・ グレーの入力欄は変更でき	は、必要に きない。

4.1.2 申込枠の作成手順

申込依赖 制作担当営業依頼 案件保存

サイズの種類で「定型枠」を選択

したときは、「納品枠元情報」の

「サイズの種類」の右に表示される。

サイズの種類 *

定型枠

媒体紙選択

 \sim

gital Send Web オンラインst	送稿システム 案件詳細	案件	琭 ~		≜営業かおる ▼	下	①制作扣出学業	(メールアドレフ)		
tat					• ##=				_	
× ۱–۴	広告主名 *	案件名 *	繁件の	D説明	- #484	スク	②サイズの種類	【メニューから選択】		
拔字(12)	00株式会社	000イベント告知	(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(半角文字(512)			③色【メニューカ	から選択】		
社本社			****ゼヨ当来(石砂)* 営業かおる			↓ i /	④原稿名称			
広告会社(進行) * 社 本社							「制作担	当堂業(メールア	ドレス)」にも	
品枠元情報			■ 納品枠	元情報の新規追加 ▼納品枠元情報の1	コピー追加 ^		■ 「媒体担	当営業(メールア	ドレス)」と同じ	
→広告会社 ★ 浩社 本社	代表 制作担当営	業 (メールアドレス)*	制作担当営業(名称) * 営業かおる		•		情報を入	力する。		
	サイズ(天地) +	サイズ(左右) *	原稿名称 *			●・自	動入力されてい	る項目は、必要に	応じて変更できる	0
	属性	原稿の種類	ブラインド希望			・ グ	レーの入力欄は	変更できない。		
^{,,,,} ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	▼□二連版 □特殊スペー	2	□ あり			• 選	択した サイス サイブ(左左)	の梩頬」によって	、「サイス(大地)で 沿定する 詳	!) : 红
这种媒体低迷択	 全細沢 全細球 削除 中止 全国orエリア別 申込スラ 		(To) 掲載日 本紙別刷 # 朝夕	- 使带软团。 广生中公路。	An every construction of a	ſ	ショス (工石) 新聞ューザーマ	」 の 扱 小 ご 1 いるの	アイズ 設定 する。 HF 室件啓録 を参昭	- /µµ
媒体紙名			(ie) internal internal internal	* 拘戦戦団 * 仏古へ万束	希望面(指正面)					
R 媒体紙名 納品枠 全選択 全解除	削除 中止		申込依賴	制作担当営業依頼	** ¹ 室国(信走面) 件保存 閉じる	• [サイズ(天地)	」「サイズ(左右	(1) こう) こうべつ) こうべつ) しょう ひょう しょう しょう しんしょう しんしょ しんしょ	, サ
		19 - 196 197 (A. 440	中込依頼 中込依頼 日	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	**室園(指走面)	・「 の	が周立 サイズ(天地) 値。 	」「サイズ(左右 	本 「)」は、納品指示	, :サ
「 課件紙名 品枠 全選択 全和論 meter A te					HARF BCC3	・「 の +ト ラ・	新国ユーリー、 サイズ(天地) 値。 	, / い」、 」「サイズ(左右 		, :サ -・
	ふ枠」の	「媒体紙選択」	を押す。	和444603 (正正人力)4 制作担当公室依赖 案	#####################################	・「 の 載予定の!	が サイズ(天地) 値。 媒体紙にチ ョ	」「サイズ(左右 ∟ックを付け、	(、)」は、納品指示 「選択」を押	、サ
選体紙名	MB 中止 込枠」の パメモッフィム SMTH (2) SATHISSEN	「媒体紙選択」 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	中込依頼 中込依頼 を押す。 8440555年(3.55) -	● PREECH - LAR / 2014 副作担当公室化和	THERE THE AREA THE A	・『 の 載予定の	サイズ(天地) 値。 媒体紙にチョ	」「サイズ(左右 ニックを付け、	(、)」は、納品指示 「選択」を押	ָּשָׁ וּק
戦体紙名 377 全選線 全部路 1916年1日 1916年1日 1917年11月 1917年11月 1917年11月 1917年11月 1917年11月 1917年11月 1917年11月 1917年11 1917年11 1917年11 1917年11 1917年11 1917年11 1	MBS 中止 込枠」の 428862874 XM788 である 547885887 54788588 54788588 54788588 54788588 5478858 5478858 5478858 547885 547885 547885 547885 547855 547855 547855 547855 547855 547855 547855 5478555 547855	「媒体紙選択」 ×+0.7FL20 •	中込低額 中込低額 を押す。 取印回意義 (3時) = 原本の25	 Nation (Line / 2004) 副作担当答案依赖 案 (The / 2004) <	THERENE THE THE THE THE THE THE THE THE THE TH	・「 の 載予定の 323/24/02/24 RANK	が サイズ(天地) 値。 媒体紙にチョ	」「サイズ(左右 ニックを付け、	(、 新品指示 「 選択」を押 - エックを付ける。	ָּשׁ שוּק
製作紙名 計 全部化 全部化 でのために (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	MB 中止 込枠」の ペメEをスタム xmm ペマ 2014日55日	「媒体紙選択」 ×-ルアドレス)。	中込休頼 を押す。 ^{案件記当業(3,9)。} 素年255	● PREEDE - LLAC 7394	There are a constrained on the constraint of t	。 「 の 載予定の	ッ サイズ (天地) 値。 媒体紙にチ ュ	」「サイズ(左右 ニックを付け、 3795	() 」は、納品指示 「選択」を押 	ָּשָׁי וק
数保税総合 (1) 全部度 全部度 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	MB 中止 込枠」の CXE8237A EATH で、 部中間当ま	「媒体紙選択」 *****	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		THERE (1623) (1447) 日にる 日にる 日にる 日にる 日にる 日にる 日にる 日にる		サイズ (天地) 値。 媒体紙にチ 	」「サイズ(左右 cックを付け、 B+8(RHW のB+8(RHW	(「 選択」を押	ָּשׁ ש
戦体紙名 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	MB 中止 込枠」の パメEをスマム SHTM (3) SHTHSSE (3) 日ンはや	「 <mark>媒体紙選択」</mark> 「媒体紙選択」 媒体紙選択	(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(Tripe and Marcellan		サイズ (天地) 値。 媒体紙にチ 	」「サイズ(左右 ニックを付け、 2010	(、 新品指示 「 選択」を押 	ָּשׁ שוּש שוּש
単体統名 日本 総合 <p< td=""><td>MIX 中止 ふいいい マ ひや」の なびほどスタム XHITE でス 部分開始ス格 ・ 単込枠 - -</td><td>「媒体紙選択」 マールファレス)。 媒体紙選択 2000</td><td>(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(</td><td></td><td>■WERK(10-230) 件保存 四じる 第 相当 第 相当 第 日にる 第 相当 第 日にる 1 日にある 1 日にある 1 日にの 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日</td><td></td><td>サイズ (天地) 値。 媒体紙にチ 、 、 、 、</td><td>」「サイズ(左右 」「サイズ(左右 エックを付け、 の日本記 #101 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>(、 新品指示 「選択」を押 </td><td>ָּשׁ שוּק</td></p<>	MIX 中止 ふいいい マ ひや」の なびほどスタム XHITE でス 部分開始ス格 ・ 単込枠 - -	「媒体紙選択」 マールファレス)。 媒体紙選択 2000	(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(■WERK(10-230) 件保存 四じる 第 相当 第 相当 第 日にる 第 相当 第 日にる 1 日にある 1 日にある 1 日にの 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日		サイズ (天地) 値。 媒体紙にチ 、 、 、 、	」「サイズ(左右 」「サイズ(左右 エックを付け、 の日本記 #101 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(、 新品指示 「選択」を押 	ָּשׁ שוּק
戦体紙名 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		「媒体紙選択」 ×-ルアドレス)・	(10) 「ALL (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)		Trictationacan Trictation	し し し し し し し し し し し し し	サイズ (天地) 値。	」「サイズ(左右 」 「サイズ(左右 こ ツクを付け、 20199 ● #48,#41 ● #46,#41 ● #46,#41	(「 選択」を押 「 選択」を押	ניש וק
戦体紙名 ・ (14年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年		「媒体紙選択」	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		Tricational and international andia and international and international and international and i		サイズ (天地) 値。 媒体紙にチ	」「サイズ(左右 」「サイズ(左右 ■ ックを付け、 08487450 08487450 08487450 084874 084874 08488 0848 0 0848 0 0848 0 0848 0 0 0 0	(「 選択」を押 「 選択」を押	ש ש ש ש

「カテゴリ」に媒体紙が見つからな いときは「その他」から検索する。

選択

Digital Send Web オンラインIXH	育システム 電件詳細		第件登録 ~	①掲載希望日		🕥 それぞれの項目を登録するごと
▲ 結晶枠元情報			• 8	@本紙/別刷		・ に、必ず「反映」を押す。
制作扱い広告会社 •	代表 制作担当営業(メ	ールアドレス)・	制作担当営	* 12# ③朝夕		本紙・
サイズの種類 *	サイズ(天地) 🔹	サイズ(左右) 🔹	原稿名称 *	④掲載範囲		
N-SIZE 🛩	15段 ~	1/1	▼ 000-1ペント告知パターン	⑤広告大分類		
色 * フルカラー ・	属性 □ 二速版 □ 特殊スペース	原稿の種類	ブラインド希望 ~ □あり			・「以下の行反映」にチェックを付けると、 ての申込枠に登録内容が反映される。
□ 102.12 媒体紙選択 12.2 選択 媒体紙名 □ 00.65間	株式 ++== 削除 中止 全国のエリフ羽 申込ステ 車 京 紙担申込依	ータス 掲載希望日(From 勝約ち 2022/07/15 1	1)* 14載希望日(10) 北部			 掲載期間を入力するときは、掲載始まりの を(From)、掲載終わりの日付を(To) ^ 力する。
第四校 #38R #488< 遊択 原稿名称 □ 0000イベント告知パター	期除中止 結品形態 原料 >A	^{前の種類} 色 右 フルカラー 制作担	にスクロール ^{当実体競技す} N-S	マイズの種類 サイズ (天地) サイズ (古 IZE 511 378	追加 (記) サムネイル	 「本紙/別刷」と「朝夕」は、どちらかを入 するともう一方が自動入力される。
選択 原稿名称 □ 000イベント告知パター <	線品形態 原 >A	^{副の種類} 色 右 フルカラー ^{制作担}	にスクロール 当該美統領5 N-5	Hイズの聴頭 サイズ(天地) サイズ(広 IZE 511 378	たち) サムネイル	 「本紙/加刷」と「朝夕」は、とららかる するともう一方が自動入力される。 「掲載範囲」で「リストの先頭を全行反 チェックを付けると、すべての申込枠に

5 「申込枠」の媒体紙名にチェックを付け、「申込依頼」を押す。

区	x+10+112-0 ○○新聞	東京	新聞	申込依頼待ち	2022/07/1	5
4						
納	品枠 全選択 全解除 削	除 中止				
選択	原稿名称		納品形態	原稿の種類	色	納品ステ
0	000イベント告知パターン	A			フルカラー	制作担当営
4						

- ・「申込依頼」を押すと、案件は削除できなくなる。
 ・次のタスクに進まずに案件を保存するときは、 「案件保存」を押す。
- 実際に申込依頼は行わないが、次のタスクに進む ためには「申込依頼」を押す必要がある。

準備

「OK」を押す。

申込依頼確認 ×	申込枠媒体紙選択 全選択 全解除 削除 中止
DO広告社 本社の紙担へ依頼します。よろしいですか?	 ▲ 納品枠元倍報 違訳 媒体紙名 全国orエリア別 申込ステータス
	制作扱い広告会社・ 代表 制作担当営業(メー OO広告社本社 ●
	サイズの機器・ サイズ(天地・ N-SIZE 152 ロック
•	
低担に申込を行いました。 🗙	中边校 媒体紙選択 全潮水 斜隙 中止
	選択 媒体紙名 全面のエリア別 申込ステータス 掲載希望日(From)・ 掲載希望日(To) 掲載 創 創 目 日
	約53秒 全規序 全規序 全規章 刷除 中止
	選択 原稿2条 納品形態 原稿の種類 色 納品ステータス 納品希望日 サイズの種類 サイズ (天地) サイズ (左右) サムネイル 納品枠 1 [1] □ 0000イベント告知/(ターンA フルカラー 割作担当賞賞做領待ち N-SIZE 511 378 0000006598
	由以休茹 知作用当営休菇 安姓保在 安性相陸 閉じス

4.1.3 制作/製版会社への納品依頼手順

1 「納品枠」の原稿名称(リンク)を押す。



2 納品依頼情報を入力する。



<必須項目 * > <確認> \square

自動入力されている項目は、必要に応じて変更できる。

3 依頼先の制作/製版会社の情報を入力する。

511 mm	378 mm	n				
■性 □ 二連版 □ スプリットラン □ 特殊スペース	元ファイル名	<必須項目 * >	>	<確認>	下に	メールアドレスを入力しても 田平平々がまテキャない場合
申込砕 全蔵校 (857) 全蔵校 (853) 全蔵校 田行 陽示 媒体紙名 全国のエリア別 撮影希望E ② ○ ○ ○ 所聞 東 京 2022/07/1	日(From) 掲載希望日(To) 15	 ①制作/製版技 ①制作/製版技 ○目のメール 「制作 (名称) 	旦当(メールアドレス) アドレスを入力すると、 /製版会社」と「制作/!)」は自動入力される。	□	ス ク ロ ー ル	セヨ省名が表示されない場合、 DSWebに未登録の可能性があ るため、制作/製版会社に問 い合わせる。
< 備考 金角半角文字(1024)						
制作扱い広告会社 *	代表	制作担当営業(メールアドレス) ★	制作担当営業(名称) *			
00広告社 本社	•	1 (1000) (100) (100)	営業かおる			
制作/製版会社 * 〇〇広告社 本社	代表	制作/製版担当(メールアドレス)*	制作/製板担当(名称) * 製板ひかる		Ū 🕒 .	制作/製版担当が複数の場合、
一覧に反映 ※範囲面で申込依頼が制作担当営業依頼が案件保存をしな	制作/製版依頼 いと修正が反映されません。	保存 原稿コピー		+v>t	•	(1名)にチェックを付ける。 自動入力されている項目は、必要に 応じて変更できる。 グレーの入力欄は変更できない。



			_				
申込枠 空感(06行) 空気(06行) 紐付開示 媒体紙名 全国 prエリア別	21月秋 掲載希望日(From)	児勤がは□/で♪	period de site	紐付	開示	媒体紙名	全
☑ ☑ ○○新聞 東京	20220					〇〇新聞	東
			Ľ			•	
•					•		
# 2							
蒂考 全角半角文字(1024)			_				
帚考 全角半角文字(1024) 刻作扱い広告会社 ★		代表	制作担当营				
幕号 全角半角交灾(1024) 制作扱い広告会社 * 〇〇広告社 本社		代表	制作担当营		制	乍/製版依頼	۹ ۹
馬考 全角半角文字(1024) 附作扱い広告会社 ★ ○○広告社本社 以作/副仮会社 ★		代表	制作担当営制作之制板		制	作/製版依頼	項
高考 全用手角文字(1024) 制作扱い広告会社 * OO広告社 本社 00広告社 本社	v	代表 ◎ 代表 ●	制作担当営制作/副板		制	作/製版依頼	آپ

5「OK」を押す。



6 「閉じる」を押す。

			選択	原稿名称			納品形態	原稿の種類	色	納品ステータス	納品希望
▲ 納品枠元情報				000イベント	告知パターンA	A Contraction of the second se	オンライン	PDF	フルカラー	制作/製版送稿待ち	2022/07/14
制作扱い広告会社 *	代表	制作担当営業(メー	ルアド 🔳							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•
OO広告社 本社	۲										
サイズの種類 🔹	サイズ(天	地) *	÷	/ 納品	ステータ	スが「	制作/製	版送稿待け	51 に変	わる。	
N-SIZE	▶ 15段	~	1				11 / 11 L VI				
色 *	属性		原								
フルカラー	~ □二連	版 🗆 特殊スペース		·							
			_			_	_	_			
中达碎媒体航道択		前除 甲止								_	
選択 媒体紙名	全国or工!	リア別申込ステータス	掲載希望日(From) •	掲載希望日(To)	掲載日 本紙/別刷	 朝夕 * 	掲載範囲 * 広告	告大分類★ 希望面(指定)	E)		
	1 - 85	和超新时期不得ら	2022/07/15		本統	8919	朝台通し、「記事		,	閉じ	る
納品枠全選択全規執	削除 中止							追加			
選択 原稿名称		納品形態 原稿の種類	 色 納品スラ 	- タス 納品希望日	サイズの種類	サイズ (天地)	サイズ (左右) サム	ネイル			
□ 000イベント告知/パ	9—>A	オンライン PDF	フルカラー 制作/製	送稿待ち 2022/07/14	V-SIZE	511	378		00		

4.2 送稿情報を登録する



送稿情報の登録に必要な割付情報などは、DSWebを使用せず、新聞社から直接受け取ります。

送稿情報を登録する(送稿情報)手順を説明します。 この作業は、案件の申込状況のステータスが「申込済」になると(申込依頼を行ったとき)実施できます。

- 掲載申込に対応する、送稿予定の情報(送稿情報)を登録します。
- 送稿情報を登録後、送稿情報を**新聞社**へ連絡します。

🚚 送稿情報を開示することで、納品された原稿との紐付けが行えるようになります。



4.2.1 送稿情報の登録手順



2 「送稿情報追加」を押す。

■A (2007) 分類 申込か(2) 天地 申込か(2) ■の一致 (2007)	左右 原稿実体が17天地	min/co ~ yyyy/min/co	
	4-8181-82872	A REAL AND	
<u>NIG物会社</u> 一致	1812 1877 1 105	25番 送信指干番 一段 ID分一致	纳品用烟
R社送徳日 新聞社 D Imm,\dd ~ yyyy/mm,\dd	LE #12	i0 一致	医機動(NO 光全一致
愛徳斎 □ 保留 □ 中止	中込発更 未指定 ¥		検索(一覧更新)
		送稿情報	2010

DSWebからの受信メール内のリンクから作業する場合は、 手順2へ進む。

3 案件を検索する。

40t	広告内容	媒体計	媒体紙	掲載日		朝夕	
OO株式会社	ロロイベント告知		~	v yyyy/mm/dd	~		
				yyyy/mm/dd			
縦 横	色	申込広告会社	納品枠 I D	コピー元納品	₽ID	申込変更	
部分一致		✓ 部分一致	完全一致	完全一致		未指定 ~	
第1 · 希望日	第1 · 曜日	中込依頼日	中込日	広告大分類	本紙/別刷		
yyyy/mm/dd ~		✓ yyyy/mm/dd ~	yyyy/mm/dd ~	~		~	
yyyy/mm/dd		yyyy/mm/dd	yyyy/mm/dd		_		
42 TH C 10-11-14-10	M-246/2	(学)案(書48142/21/21/21	1013-14932		CYTER BARANCE		
Jense and a sector of the	1003-0-076	ALTIN INTRODUCE VVVG	T12000		ACTINITION ACTIVITY		
□未 □一部済 □完了	□未 □−部済 □ ;	た了 □未 □-部済 □完	□未申込 ■申込済(□差戻 □中止	未作成 ~	検索(一)	竟更新)
□ 未 □ 一部済 □ 先了 <u>全端</u> 床 <u>全新</u> 株 田圦状況	□ 末 □ - 部済 □ 5 □ 末 □ - 部済 □ 5			● 差戻 □ 中止	未作成 ✓	検索(一)	竞更新)
□ 末 □ 一部済 □ 元丁	中込変更 中込広告会社	た了 □末 □-部済 □光 広告主	#35000 □ 未申込 ③ 申込済 〔 媒体紙 ○ のの555	□ 差戻 □ 中止 広告内容 ■ 0001ペン	上而前月4811-104 末作成 →	検索(一) 指載日 [音] 計 下下	竟更新) ^{大分類} 4 本·
		た了 □末 □-邮所 □完 広告主	〒2000 日本申込 2 申込済(二 二 年申込 2 申込済(二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	 ・	上面 月+411-33 末作成 →	検索(一) ^{掲載日} 部下	党更新) ^{大分類} ^オ
□ 未 □ - 師所 □ 光7				 ・ 差戻 □ 中止	未作成 >	検索(一) ^{掲載日} 話	克更新) ^{大分類} ^本
→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →			TT ・ 本世込 2 世込 3 世 変体性 を付ける。	□ 差戻 □ 中止 広告内容 0000イベン	未作成 →	検索(一) 指数日 調	克更新) 大分類 オ 本
	中以を要 中以の要 を入力する。 況」は「申込	★T □★ □→## □★ ★ □→## □★ ★ □→## □★ ★ □→## □★ ★ □→## □★ ★ □→## □→## ★ □→## □→## ★ □→# □→## ★ □→# □→## ★ □→# □→## ★ □→# □→## ★ □→# □→## ★ □→# □→## ★ □→# □→## ★ □→# □→## ★ □→# □→## ★ □→# □→## ★ □→# □→## ★ □→# □→## ★ □→# □→## ★ □→# □→## ★ □→# □→# □→## ★ □→# □→# □→## ★ □→# □→# □→## ★ □→# □→# □→# □→# ★ □→# □→# □→# □→# ★ □→# □→# □→# □→# ★ □→# □→# □→# □→# ★ □→# □→# □→# □→# □→# ★ □→# □→# □→# □→# ★ □→# □→# □→# □→# ★ □→# □→# □→# □→# □→# ★ □→# □→# □→# □→# ★ □→# □→# □→# □→# □→# ★ □→# □→# □→# □→# □→# ★ □→# □→# □→# □→# □→# ★ □→# □→# □→# □→# □→# □→# ★ □→# □→# □→# □→# □→# □→# □→# □→# ★ □→# □→# □→# □→# □→# □→# □→# □→# □→# □→#	7	□ 差戻 □ 中止 広告内容 0001ペン	未作成 >	検索(一) 指数日 記 下	克更新) ^{大分類} ^本
	¹⁰⁰ □ # □ - ## □ # ¹⁰		7 3 7 3 7 1 7 1 7 1 7 1 1 7 1 1 7 1 7 1	- 羌戻 □ 中止 広舎内容 0000イペン	Africa A	検索(一) 将載日 3 平	院更新) ^{大分類} オ 本
▲	^{● → C → d → d → d → d → d → d → d → d → d}	 ホローボボーボ ホローボ ホローボ<	7 ○ 非中込 2 中込用 度体地 を付ける。	□ 柴菜 □ 中止 広告内容 ○ ○○○ イベン	Artic + Artic	検索(一) ^{1000日} 1 ⁰⁰ 1 ⁰⁰	荒更新) ^{大分類} オ

4 「詳細」を押す。

二 告主	広告内容	媒体社	媒体紙	掲載日	RB:	9	
部分一致	部分一致	~	~	yyyy/mm/dd ∼ yyyy/n	nm/dd		~
£	<u>8</u>	申込広告会社	納品种ID	コピー元納品枠ID	电	△変更	
部分一致	~	部分一致	完全一致	完全一致	1	料理定 >	
#1 · 希望日	第1 · 曜日	申込依頼日	申込日	広告大分類 本紙/5	91 1 31		
yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	~	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	~		~	
國政日設定状況	開示状況	送稿情報設定状況	申込状況	送稿情	瞬作成	_	
□未 □−部済 □完了	□未 □一部済 □完了	□未 □一部済 □完了	🗆 未申込 🖬 申込済 🗌 差戻	□ 中止	~	検索(一	覧更新)
金織沢 金新隊 申込状況 申	3.変更 3.3.広告会社	広告主	媒体紙	広告内容	提載日	広告大分類	本紙/別刷
## 申込済 なし	· C D広告社 本社	OO株式会社	00新聞	000イベント告知	2022/07/15	12事下	本紙 ^
### □ 甲込液 なし	00広告社 本社	00株式会社	○○新聞	000キャンペーン告知	2022/03/16	記事下	本紙
■ 申込済 なし	00広告社 本社	OO株式会社	○○新聞	00キャンペーン告知	2022/03/10	15章上	本紙
## 🗆 申込済 なし	の広告社 本社	00株式会社	○○新聞	00キャンペーン告知		記事下	本紙

20

5 「申込基本情報」と、「申込枠」の割付情報を確認し、「閉じる」を押す。

				送稿情報 ~				1 Sama - 0 -		
12.基本情報								送销情報登録時5		
8件名	広告内容	75451	运分							
000イベント告知	000イベント告知	なし								
(青会社	広告会社発達部署	広告会社の	1-C12		1	広告会社広告主名	広告会社広告主力ナ名	広告会社授局者名		
20株式会社						〇〇株式会社				
DR1	新聞社堂注却裏	新聞社広(113-6			新聞社広告主名	新聞社広告主力ナ名	新聞社授與者名		
〇新開社 、	~									
iá.	本进列到	#1.2		広告大分類		広告小分類	広告名称	II体积当常果 · 杨载条件×モ		
D新聞	* 本紙	♥ 00110	~	尼事下	~	Y	記事下			
0.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	20.00									
						○ 右希望 ○ 左希望	開稿不可 □ 紀中直下布望 □ フラフル 2 □ 予備	■F希望 □ 開発用不可 □ 数目開始不可 □ 起争对问者望		
8.60 第174.522 网络日 时程 11月 2022/07/15	載/ページ - 局載/面 - 別付収録 - 別付	対向面情報 第1 · 第2 · 第2 · 第2 · 第3 · 第3 · 第3 · 第3 · 第4 · 第4 · 第4 · 第4	第1:終7	7 第1・曜日 指定なし	掲載30月 約月1月 し		(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1 FA2 0 800844 0 20188844 0 20240682 88ペ-3 75-7 母号 (原用的合変変から出の) 原則用 0 0		

6 対象の案件にチェックを付け、画面を下にスクロールして送稿予定日などの情報を入力する。

<mark>ズ</mark> Digital Send Web オンライン送稿:	システム 送稿情報登録	224	81AHR ~			▲営業かおる	s- •-		
yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	~	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mr	m/dd 🖌		~			
各數日設定状況	開示状況	送稿倩朝設定状况	申込状况		送稿情報作成			Z	
□ 未 □ 一部済 □ 完了	□未 □−診済 □完了	□未 □一部済 □完了	🗌 未申込 🗹 申込済 🗌	差戻 □ 中止	~	検索(一	覧更新)		
全選択 全解释									
申込状况 申込変更	申込広告会社	広告主	媒体紙	広告内容	掲載日	広告大分類	本紙/別刷		
🚛 🗹 申込済 なし	O広告社 本社	00株式会社	〇〇新聞	000イベント告知	2022/07/15	記事上	*紙 *		
	OO広告社 本社	00株式会社	OO新聞 0.0新聞	000キャンペーン告知	2022/03/16	2007	★紙 + 15		
	00/4841 *41	00株式会社	00110	00キャンペーン告知	2022/03/10	BG (B) P	784		
申	込状況 申込変	更		00117170	<	入力項目	∃>		<確認>
詳細 🗹 申込	済 なし				1	営業入利	高締切日	【カレンダーから選択/直接入力(yyyy/mm/dd	
					2	営業入利	高締切時	間【メニューから選択】	
業入稿時切日 営業入稿時切時間	送稿予定日 送稿予定時間 20(2)(2)(4) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(掲載地区 全角文字(10)	 这时immerce 		3	送稿予定	目【カ	レンダーから選択/直接入力(yyyy/mm/dd)】	
営業開示 媒体社開示	進行状況 送稿有無 申込变	更 営業入稿締切日 営業入稿締	切時間 送稿予定日 送移	高予定時間 広告会社送信日日	新聞社(送稿予定	こ時間【」	メニューから選択】	
								営業入稿締切日と締切時間は、媒稿割付を行う締切の日時。	体担当営業が原

7 「送稿情報作成」を押す。

(数月99) 定伏辺	限无状况	洋稼情報的定状识	曲认计说		道教日均学行	2/4	83	于建设	洋镇德部的学讲词	由:3:1+30	2	
□未 □一部済 □ 完了	□未 □一部済 □完了		□ 未申込	美房 🗌 中止	□未 □-	→部済□宗7	· (7 □ 未申	6 🔽 申沃洛 🗌 第	戻 口中止
									On O BA OA			
全旗於 全解除 由汉 建汉 由汉	恋事 由以广告会社	広告主	提休紙	広告内容	±₩iR	金統は (用13.54ND	由:1次面	由江产集合社	r/集主		107/4-14T	广告内容
	00広告社 本社	□□□ □○株式会社	()()新聞	ののつイベント告知		中以小儿	+1238.92			24	2000年間	00040000
				1								
		🛛 🖬 送積	高情報作成									
第入稿練切日 営業入稿練切 022/07/14 17:00	時間 送稿予定日 送稿予: 2022/07/14 21:00	定時間 掲載地区 金角文字(10)	高情報作成		< 営業入稿締切 2022/07/14	0日 営業入 17:00	稿締切時間	送稿予定日 送線 2022/07/14 21:	 予定時間 掲載地区 金角文字(10) 	∎ 送	稿情報作成	
業入稿時切日 営業入稿時切 022/07/14 17:00 営業第示 媒体社第の	時間 送稿予定日 送稿予 2022/07/14 21:90 示 進行状況 送稿有無 电	定時間 現載地区 全角文字(10 中込安史 営業入稿時切日 営業。	高情報作成 ■ 送局備後作成 入馬伸切時間 送馬予定日 ::	送椅予定時間 広告会社送	() 2022/07/14	7月日 営業入 17:00 業期示 媒体 ま 未	橋總切時間 本社開示	送稿予定日 送線 2022/07/14 21: 些行状况 送線有無	20世編时 - 10月 (1)字文代 (1)	■■	^{編備服作成} 示 媒	体社開示

8 作成した送稿情報の「詳細」を押す。

9 送稿情報を確認し、必要がある場合は修正する。

Digital Send Web オンライン送島システム 送島情報音録 送島 送稿情報 送稿 送稿 <	Ø用 ↓ ▲版印Cゆん + ¢ + × × × ×	
広告主 第件名 OO得式会社 OOOイベント告知 媒体扱い広告会社 制作扱い広告会社 OOC店社 本社 OOC店社 本社	A 確認・修正する。 <入力項目>	<確認>
広告内容 増載希望日 掲載日 厚陽の増減 約品形態 ○○○イベント告知 2022/07/15 2010000000000000000000000000000000000	 ①掲載日【カレンダーから選択/直接入力(yyyy/n 	mm/dd)】 ロ ・ 自動入力されている項目は必要に応じて 変更できるが、修正前に新聞社と調整する。 ・ グレーの入力欄は変更できない。
15 度 11 置 フルカラマ 二濃板 ロスブリットラン 時島指示けば、天地 mm 時島指示けば、左右 mm 厚葉保存りば、天地 mm 一覧へ反映 しないと供加 日 修正した場合は	-覧へ反映 を押す。	C 修正がない場合は 閉じる を押す。 22

10 「送稿情報登録(未開示)」を押す。

Digit	tal Send We	b オンライン送稿	システム ジ	稿情報登録			送	稿情報 🗸					🔒 営業かおる 🍷
1 営業入 2022/0	寬縛切日)7/14	営業入積時切時間 17:00	送稿予定 2022/0	E日 送 7/14 2	稿予定時間 11:00	掲載地区 全角文字(10)		育情報作成					
	営業開示	媒体社開示	進行状況	送稿有無	申込変更	営業入稿締切日	営業入稿締切時間	送稿予定日	送稿予定時間	広告会社送信日時	新醋社D L 日時	広告主	案件
ITHE O	未	未	未入稿	あり	なし	2022/07/14	17.00	2022/07/14	21.00			00株式会社	000
		送稿	情報	登録	(未開	示)							

11「OK」を押す。

下にスクロー

	登録確認	×	
	登録します、よろしいですか?		
	ОК	キャンセル	
>			
	登録しました。 🗙		

12「閉じる」を押す。

K時代日 252,16時代時間 送時予定日 送時予定時間 単単定定 2100 単単化(ア(*)) ■ 254時代時代 15 2022/07/14 2100 単元(*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(*)(
室葉柳宗 縦件は撮示 進行状況 这原有無 中以交更 営業入稿時切日 営業入稿時切時間 送機予定日 送機予定時間 広告会社送信日時 新聞社DL日時 広告主 ・	92
一覧はクリアされる。	
-覧はクリアされる。	
-覧はクリアされる。	
一覧はクリアされる。	
一覧はクリアされる。	
● 一覧はクリアされる。	
「問じス」	
送稿情報登録(未開示) 送稿情報コピー 閉じる	

4.2.2 送稿情報の開示手順



【Digital Send Web オンライン送	稿システム 送稿情報一覧	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	,元 :入稿 □ 未送信 □	〕送信済 🗌 受信済	□保留□中」	F
送稿情報一覧 株素条件リセット						^
5告主 部分一致	案件 部分一致	広告内容 部分一致	掲載希望日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	掲載日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd		
葉体社 ~	媒体紙	広告大分類 申込ザ(X*天地 学 部分一致	申込ザ(X*左右 原稿実体サ(X*天 部分一致 地	原稿実体がなった 右 1	色 【 ±5%許容	~
/品枠ID 3比°-元納品枠 完全─数 ID	テ゚ー疗容量(M8) 小数第2位まで 以上 ❤	媒体扱い広告会社 部分一致	新 制作/製版会社 部分一致	進行担当者 送信指示者 部分一致 部分一致	納品形態	~
営業入稿締切日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	送稿予定日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	広告会社送信日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	新聞社DL日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	申込NO 完全一致	送稿情報 N O 完全一致	
議業開示 媒体社開示 未 マ 未 マ	送稿有無	『送信済 □ 受信済 □ 保留	申込変更 □ 中止		検索(一覧更新	fī)
「示モード 送稿情報単位(サムネイルなし)	送稿情報単位(サムネイルあり)	原稿単位(サムネイルなし) 原稿	8単位(サムネイルあり)		/	

3 送稿情報にチェックを付ける。

表示モー	-15										
送稿	靖報単位(サノ	ネイルなし)	送稿情報单	位(サムネイル	あり) パ	原稿単位(サムネイルな	2し) 原稿単位	(サムネイルあり)			
検索結果	11.8R 1	AE78									
	営業開示	媒体社院示	进行状况	送稿有無	申込変更	営業入稿締切日時	送稿予定日時	広告会社送信日時	新聞社D	L 日時 広告主	
iyat 🔽	未	未	未入稿	あり	<u>د</u> ل	2022/07/14 17:00	2022/07/14 21:00			〇〇株式会社	
121E	済	済	未入稿	あり	۲U	2022/03/15 17:00	2022/03/15 21:00			00株式会社	
<						営業開	眎	媒体社開	示	進行状況	送稿有無
	▶ 全件表示	- 2 件		詳細		未	未	ŧ	3	未入稿	あり
送榻	情報を営業	へ開示		詳細		済	濸		3	未入稿	あり
-5	ジリップボート	:or-				「営業閉 する。 ^{关稿情報}	掲示」 ፼を確	が「未」 認する(と - は	なってい 「詳細」	るか確認を押す。

4 「送稿情報を営業へ開示」を押す。



igital Send Web オンライン送料 総情報一覧 まま&のリセット		検索条件リセット	を押す。		▲ 常業かおる ・ ○ ・	Cligital Send Web オンライン送 Apple 2010 Apple 2010	橋システム 送稿情報一覧	■ □ 未送信 □ 送信済 □ !	送稿情報 🗸 受信済 🗌 保留 🗌 中止	未指定 >	
主 一致 吐	業件 部分──敗 媒体紙 ~	広告内容 部分一致 広告大分類 申込54(X*天地 部分一致	掲載希望日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd 申込5(1)で左右 原稿実体5(1)で天 部分一致 地	掲載日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd 厚稿実体がな。在 2 ±5%許容	色 ☑ ±5%許容	送稿備報単位 (サムネイルなし) 検索結果 全単沢 全単図 雪菜類示 様体社類示 マコ 2 ス キ	 送稿情報単位(サムネイルあ 進行状況 送稿有無 生入稿 本り 	 (ウ) 原稿単位(ウムネイ) 申込変更 営業入稿締切日 2022/07/14 17:00 	ルなし) 原稿単位 (サムネイ) 時 送稿予定日時 広告会社	レあり) 土送信日時 新聞社DL日間	広告主 00時式会社
やID 3t*-元納品枠 ID 現金 児園 現金 現金 現金 現金 現金 現金 現金 10 現金 現金 現金 日本 現金 日本 日本 日本	デー9容量(M8) 小歌第2位まで 以上 > 送稿予定日	媒体扱い広告会社 部分一致 広告会社送信日	利作/製板会社 部分一致 新聞社DL日	小校郎 10 まで 進行担当者 送信指示者 部分一致 部分一致 申込 N O	約品形態 		^{末入稿} あり 検索結果	全選択 全	2022/03/15 21:00 /解除		OO株式会社
戦闘示 媒体社開示 東 ホート 、 (1995) (1	送稿有無 進行状況 ● 第35550000000000000000000000000000000000	(1999)(1111)(20) ~ (1999)(1111)(20)		π± x	//± ₩ 検索(一覧更新)		[詳細] ☑	営業開示 済	媒体社開示 未	進行状況 未入稿	送稿有無 あり
	 () はメニューか 		C	「検索(一覧更	ē新)」を押す。	・ () () () () () () () () () () () () ()		済 媒体社開え る。	済 示」が「未」 確認するに <i>に</i>	未入稿 となって t「詳細」	あり いるか確 を押す。

「送稿情報を媒体社へ開示」を押す。

7



準備

4.3 原稿と送稿情報を紐付ける

原稿と送稿情報を紐付ける(原稿割付)手順を説明します。

この作業は、「**制作/製版会社**から原稿が納品されたとき」に行います。事前に「送稿情報が開示」されている必要 があります。

制作/製版会社から原稿が納品されると、DSWebから「原稿検収依頼のお知らせ」メールが届きます。

- 納品された原稿を確認し、検収します。
- 納品された原稿データと開示された送稿情報の紐付けを行います。





◆納品された原稿を差戻ししたいとき 『新聞ユーザーマニュアル』「7.3 原稿確認」「納品枠の差戻し」

4.3.1 原稿の検収手順

▲営業かおる - 幸・

1 「HOME」から「原稿割付」を押す。



2 案件を検索する。

▲ 案件一覧 検索条件リセット						•
広告主 〇〇株式会社 制作扱い広告会社 部分 一致	繁作 1853 一校 爆体扱い広告会社 (1 1853 一致	/用載作 注行) 案件 N 完全	29日 imm/dd ~ (yyy/mm/dd O 特品枠 1 D 一致 完全 - 致	送稿時初日 (直近) yyyy/mn/dd ~ yyyy/mn/dd コピー元納品枠 I D 完全一致	納品・送除状況 申込付 未依頼 □ 依和許 ご 未送換 □ 未送換 □ 送隔済 □ 逆隔済 □	北 ホ 中 込 市 以 市 の 市 の た の た の た 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、
A 検索条 「納品・ 「申込状	件を入力する。 送稿状況」は 況」は「申込 納品・送稿状況 ○ 未依頼 ○ 未依頼 ○ 未送稿 ○ 未送稿 ○ 中止	「未検収」 済」にチェ 申込状況 □ 未申込 □ 中止	に、 ックを付ける。	B 「検索	→「報いば忘☆社 >>>ご話社★社 (一覧更新)	(

3 該当の案件名(リンク)を押す。

▲ 数件一算	R REALITER										
広告主		案件		得能も望日		送稿辞切日	(通行)	納品・送稿状況	申込状况	来表示	
COART	TTU.	899	-12		dd ~ yyyy/mm/dd	yyyy/mm/d	d ~ yyyy/mm/dd	 木伝稿 依頼済 	□ 未申込 ☑ 申込済	0 20	
BIO B		米 杯-85 前分	-12 -12	25(FN 0 (max-3)	1 YMR/9		コビー75466491D 完全一致	☑ 未練収 □ 未送隔	0 Φ±		_
								 送稿資 中止 	棱	读(一覧更新	fī)
漆精果										80	以設定
將品	品-送寝状况 中达状况	広告主	21	* (キャンペーン、商品名な	3ど) 掲載希望日(From)	蚂骸希望日(To)	这模辞切目诗(直近)	制作扱い広告会社		媒体扱い広	62 1
) 未成応	∇ ⊞13 S	00#20#		A contract of All Anna	0000000000		20220440 24-00-00	0007222222		00応告社 オ	
			00-	i () permi	0220420		2022/04/19/21/00/00				~ 12
	 ○ 全件表示 -1件 				022040		20200110210000	0001891 +11			
	► <u>24855-18</u>				02040		20200110710000		,		- 12. - 12.
検索	 ■ 2013,50-10 結果 納品・送稀 	副状況	中込状況		022003		案件	: (キャンペー		品名など)

4 「納品枠」で該当の原稿名(リンク)を押す。

123.仲元情報 吸い広告会社)広告社 本社 ての種類 * はZE	納品枠	全選択	全解除	当底	rte.				320
ズの種類 * ■ IIZE				TALE	· []	E			
2000	選択 原	稿名称				納品研	彩態	原稿の種	重類
レカラー	00	0イベン	ト告知パ	ターンA		オンラ・	イン P	DF	
(媒体統名 (CO新聞	全国07工 東京	リーステー	-タス 掲載希) 5待ち 2022/07/	續日(From)★ 掲載報 15	留日(To)	增數日 本紙/別刷 本紙	* 朝夕 * 朝刊	総数範囲 * 朝刊通し	広告大分類 * 希 記事下
A品枠 全義死 原稿名称	***	納品形態 原稿	の種類	納品ステータス	納品希望日	サイズの種類	サイズ (天地)	サイズ (左右)	サムネイル
00074218	A<- \$7/08	オンライン PDF	フルカラー	動作担当営業様収待ち	2022/07/14	N-SIZE	511	378	

5

「原稿表示」を押して原稿内容を確認する。



- ・ ZIPファイルで納品された場合は 「プレビューダウンロード」を押し て原稿内容を確認する。
 - 簡易出力見本のダウンロードは、 「申込枠」の「簡易出力」を押す。
 - 原稿の内容に不備などがある場合は、
 「差戻」を押す。

6 確認結果に問題がなければ、「検収完了」を押す。

	0/(9-5A	2003/07/13	13.05	(X and the second	
はあたき オンライン	* 2652-	送知者副日	医生物的	March 199	41
н Ховя 1421	唐朝)(小男池 511 mm	19019 (C & C. 1711 june		95-705	
	Milwist Xa + III mm	網路構成分(5)序石 = 378 mm			
er Litzber 1147	Aughes III Markey	n.ノアイル学。 40.150.011x380.pet			X
			NOTE:	*	
	凃 収空	7	Restored a		
	192477.76.		- ten trainer tenter and	0 1401872 11828	ala (Wilson Weilson ale)
antist Martin			and the Ar strate them at the states	A Burning a Thereby	Real Constitution and a constitution
2451 014 X 1 5040	- 10 27 annu	E Lateration	Digital D		
245 614 X 5 540 5 540 5 500	to in all manuf	Entrans (2002) (2012)	Dises D		
area TOOM	n is si entri	57 Late 2017	U sei U D sei D		MERPHI

4.3.2 原稿割付の手順

Control Control Control Control Control Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Materia Mater
2022/07/14 17:00 本紙 朝刊 2022/07/14 17:00 本紙 前刊 2022/07/14 17:00 x 4 和 2022/07/14 17:00 x 4 和 202
(1946:S [4 2022/0 2022/0

3 「閉じる」を押す。



4.4 新聞社へ送稿する

新聞社へ原稿データを送稿する(送稿指示)手順を説明します。 この作業は、「納品された原稿データと送稿情報との紐付けが完了したとき」に行います。

- 原稿データと送稿情報の紐付けを確認します。
- 原稿データを新聞社へ送稿します。



🔾 ここを見ればもっとわかる

- ◆デジタルセンド非対応の媒体紙に送稿するとき 『新聞ユーザーマニュアル』「9.3 送稿指示」「デジタルセンド非対応媒体の送稿作業について」
- ◆ 複数の送稿情報を同時に編集したいとき 『新聞ユーザーマニュアル』「9.3 送稿指示」
- ◆簡易出力見本を一括ダウンロードしたいとき 『新聞ユーザーマニュアル』「9.3 送稿指示」

4.4.1 送稿指示の手順





2 案件を検索する。

Digital Send Web 거)	🗆 未入稿 🗹 未	送信 🗆 送信※	斉 🗌 受信済 🤅	□保留□□	 申止
送稿情報一覧 検索条件リセット					
告主	案件	広告内容	掲載希望日	掲載日	
0〇株式会社	部分一致	部分一致	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/d	
体社	媒体紙	広告大分類 申込りィス"天地	申込サイズ左右 原稿実体サイズ天地	原稿実体	4%左右 色
~	*	▼ 部分一致	部分一致 小数第1位まで	✓ ±5%許容	©まで ✓ ±5%許容 ✓
品枠ID 」比"一元納品枠ID	データ容量(MB)	媒体扱い広告会社	制作/製版会社	進行担当者 送信指示:	者 納品形態
完全一致	小説第2位まで以上、	部分一致	部分一致	部分一致	
業入稿時切日 www.www.chil	送稿予定日	広告会社送信日	新聞社DL日	中込NO	送稿情報NO
yyyyminydd ^{re} yyyyyminydd	yyyyymmoud yyyyymmoud	yyyy/mitodd ·• yyyy/mitodd	yyyyminydd - yyyyminydd		76.0 34
果用示 操件任用示	法備有無 進行状況	送信 (1)送信道 (1)受信道 (1)保留 (1)	中込東東 中止 - 未均定		検索(一覧更新)
示モード					Λ
送稿情報単位(サムネイルなし)	送稿情報単位(サムネイルあり) 月	「稿単位(サムネイルなし) 原稿単位	(サムネイルあり)		/ \
					/ \

3 該当する原稿の「詳細」を押す。

▲送給情報一覧 検索条件リセット												
広告主	案件			広告内容		掲載希望日		掲載日				
00株式会社	部分一致			部分一致		yyyy/mm/dd ∼		yyyy/mm/dd	yyyy/mm/dd			
媒体社	媒体紙			広告大分類	申込引入"天地	申込카(7)"左右	原稿実体りな。天地	_	原稿実体りれ、左右	5	色	
×			~	~	部分一致	部分一致		✓ ±5%許容		✓ ±5%許容		~
納品枠ID 3t°-元納品枠ID	疗"9容量(N	18)		媒体扱い広告会社		制作/製版会社		進行担当者	送信指示者		納品形態	
完全一致		(月) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	XE V	部分一致		部分一致		部分一敗	部分一致			~
8業入積經切日	送稿予定日			広告会社送信日		新聞社DL日		申込NO		送稿情報NO		
yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd		dd ~ yyyy/mm		yyyy/mm/dd ~		yyyy/mm/dd ~				元至一致		
営業開示 基体社閲示 基示モード 区級情報単位(サムネイルなし)	送稿有無	▼ □未 位 (サムネイルあ)	入稿 2 未3 (0) 原籍	送信 送信液 美単位(サムネイル)	受信済 □ 保留 □ ない) 原稿単位	〕中止 (サムネイルあり)	未指定 >			120	πt(96,52,4/1	0
営業開示 単体社研示 支 表示モード 送線情報単位(サムネイルなし) 業績単 金選択 金属択 金属択 金属和	送稿每無	✓ □未 □ (サムネイルあ	入稿 2 未注 (り) 原用	送信 送信済 奥単位 (サムネイル)	受信済 □ 保留 □ はし) 原稿単位) 中止 (サムネイルあり)	未指定 >	1-11-11			(C))
営業規宗 英示モード 支援時報報単位(サムネイルはし) 本語県 全国際示 変第、演奏	送稿有無 送稿情報単 進行状況 未送信	✓ □未 位 (サムネイルあ 5限有無 = 3 2 22	入稿 2 未近 (ウ) 原和 申込変更 (し」	送信 〕送信済 〕 奥単位 (サムネイル) 営業入機時切日時 2022:07/14 17:00	受性済 (保留) はし) 原稿単位 送稿予定日時 2022/07/14 21:00) 中止 (サムネイルあり) 広告会社送信日時	未指定 V 新聞社DL日時	広告主 00株式会社	c	案件 (キャンペー) 000-イベント告知	木(36.又不) (2) ン、商品名など)	21
	运稿有無 送稿傳報中 進行状況 未送信			送信) 送信液) 東単位 (サムネイルレ 2022/07/14 17:00	受信済 日 保留 日 ほい) 原稿単位)中止 (サムネイルあり) 広告会社送信日時 下 進	*### > 新聞社DL目時 行状況	広告主 00株式会社	C	又 案件 (キャンペー) 000イベント告知	R(383、A)	

4 「掲載日」と「媒体社」を確認する。

	140 Semicore	0000005812	MED 1 D DOMINICATO	36-999910				
C.R.+				255				
CORIENT				000-FAC-H83				
10002-008					858.0568			
5* 58300					54 H8200			
C548 +				1040-054913	KRU .	BACES	DALLACES.	
\$004X348	10			2022;0:03/1/15	3022/07/15	29	RSRHS	
10.001					10.015		685×68	
COMME				~	CORM		282709	
2548.0			原稿ファイル表					
00044578	AC-47/08		0000006370006.26					
1	*0		*0		83			
15	12	1.1	81	7689- ¥	01#8 0x7V+F93	0.988.24-2		
Parkett' All			Madager(17.6.4)		SHORM C AR		S02201015.6	
\$11 mm			378 mm				-	
TRANSPOL		1913	闭路于定日	#0	4.05		1941/0	
3003/07/14		17:00	3022/07/14	21:00	0.0981-654		80	
-	(11-5 (B/r))					43-254		
						282705		
CMAR .			5585					
282704			282903					開始にわり
ORIA		0.520						
	48870	28270						
用行业进行			4.05, 9588		81.9		682A	
* 2			#35		8010		10110EL	



7 「閉じる」を押す。



5 こんなときは

目次

- 5.1 登録した情報を修正したいとき
- 5.2 作業を中止するとき
- 5.3 その他
 - ・他のユーザーに案件を引き継ぎたいとき
 - ・オフラインで送稿する原稿を制作/製版会社に依頼したいとき
 - ・掲載したい媒体紙が選択できないとき
 - ・検索しても該当の案件が表示されないとき
 - ・受信するメールを設定したいとき

5.1 登録した情報を修正したいとき

申込枠、納品枠、送稿情報を修正したいときは、以下の手順で行います。修正するタイミングによって、修正できること、手順が 異なります。修正前に、納品枠、送稿情報の中止が必要な場合もあります。

5.1.1 申込枠の修正

「申込依頼」を 押した後	申込基本情報、申込枠情報を修正 したいとき	 案件詳細画面で申込枠情報を修正し、必ず「申込依頼」を押す。 送稿情報一覧で、申込変更の「あり」(リンク)を押す。 「変更箇所をすべて反映」を押す。 ⇒申込変更は「なし」になる。 申込変更 申込変更 事度 第20 第2 第2 第2 第2 第3 第4 第4 第5 第5
		「申込枠」の「発行本支社(リンク)」を押すと、申込枠の修正ができる。 発行本支社 東京 東京
	媒体紙、発行本支社を追加したい とき	 案件詳細画面で、「申込枠」の「媒体紙選択」を押す。 変更したい媒体紙にチェックを付け「選択」を押す。 ⇒選択した媒体紙、発行本支社の申込枠が追加されるので、申込枠情報を入力して「申込依頼」 を押す。

5.1.2 納品枠情報の修正

原稿の納品前	納品枠情報を修正したいとき	 納品枠一覧から該当の納品枠の「詳細」を押し、納品枠編集画面で修正する。 「制作/製版依頼」を押す。
	サイズ及びサイズの種類を修正し たいとき	 納品枠を削除する。 「納品枠元情報の新規追加」をするか、改めて案件の新規登録を行う。
	グレーの入力欄の情報を修正した いとき	 案件詳細画面の「納品枠」で「追加」を押して、納品枠を作成し直す。 執品枠を追加した場合は、申込枠と納品枠を紐付ける(次項を参照)
		 ② 元の納品枠は削除または中止する。
	申込枠と納品枠を紐付けるとき	 納品枠編集画面の「申込枠」で 「紐付」と「開示」にチェックを付ける。 単込枠 全選択(組付) 細付 開示 媒体紙名 〇〇新聞社
		② 「一覧に反映」を押す。 ③ 「案件保存」を押す。
	納品枠元情報を新規追加するとき	 案件詳細画面で「納品枠元情報の新規追加」を押す。 副約品枠元情報の新規追加 副約品枠元情報の新規追加 副約品枠元情報の新規追加
		② 申込枠の情報を入力し、「申込依頼」を押す。③ 納品枠の情報を入力し、「制作/製版依頼」を押す。
原稿の納品後	納品枠情報を修正したいとき	「納品枠」を追加する。 「納品枠」で修正できない場合は、「納品枠」を削除して、「納品枠元情報の新規追加」をするか、 改めて案件の新規登録を行う。
		納品枠の修正・削除ができない場合は、納品枠を中止して、納品枠元情報の再作成をする。

5.1.3 送稿情報の修正

送稿情報開示後	送稿情報を修正したいとき	 ③ 送稿情報一覧から該当の送稿情報の「詳細」を押し、送稿情報を修正して「保存」を押す。 ⇒送稿情報を修正すると未開示の状態に戻る。 ② 媒体社に送稿情報を開示する。
新聞社へ原稿送稿後	掲載日を修正したいとき	送稿情報一覧から該当の送稿情報の「詳細」を押し、送稿情報画面で掲載日を修正する。 新聞社への原稿送稿後は、掲載日のみ修正ができる。 その他の送稿情報の修正はできない。

5.2 作業を中止するとき

掲載取り止めになった場合や登録情報を修正する場合など、作業を中止するときの手順を説明します。 中止時点の工程、ステータスによって、行うことが異なります。



① 案件を削除する 案件登録後、「申込依頼」を押す前や制作/製版依頼をする前は案件を削除できる。

- ② 「申込枠」を中止する 「申込依頼」を押した後は、申込枠を中止する。 新聞社に掲載申込済みの場合は、新聞社に直接中止の依頼をする。
- ③ 「納品枠」を削除する 制作/製版会社からの原稿納品前は納品枠を「削除」する。
- ④ 「納品枠」を中止する 制作/製版会社からの原稿納品後は納品枠を「中止」する。
- ⑤ 「送稿情報」を中止する 新聞社へ送信前の送稿情報であれば中止できる。

5.2.1 案件を削除する

 納品ステータスによっては削除できない場合がある。詳しくは『新聞ユーザーマニュアル』「6.6 案件削除」参照。 削除できない場合、案件を非表示にできる。



3 案件を削除する(申込依頼や制作/製版依頼していない案件のみ)。

Cligital Send Web オンライン統領システム 室作詳細 室作登録 。 現状限い広告会社 (進行) * OO広告社 本社	▲23年から2・ ◆・ 「 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	■ 削除でき 次ページ	ない案件は非表示にできる。 を参照。	
▲ #DD###### ▲ #DD##################################	1株型校元伝報のコピー追加 + リー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	案件削除確認	×	
になっていることを確認。 (旅び)(国家 2017)(国家 2017)((国家 2017)(U)(U)(U)(U)(U)(U)(U)(U)(U)(U)(U)(U)(U)		案件削除します。よろしいで	すか?	
フルカラー 1ス 回あり 申込砕 置休板逆振 金融保 5560 万歳 1		ок	削除完了	×
選択 媒体総名 全面のエリア? 中以入テータス 病義希望日(from)* 病義希望日(from)* 病義希望日(from)* 病義希望日(from)* 所載 本紙別卵* 他夕* 所義知見 □ ○○新聞 東京 	広告大分類+ 希望面(描定面) 起事下 +		案件を削除しました。	
B 「案件削除」を押す。 案件削除 サイズ (天地) サイズ (大地) 大地) (大地) (大地) (大地) (大地) (大地) (大地)	10月 石) サムネイル 00 ・		ОК	
申込依賴 制作担当當業依賴 案件保存 案件削除	閉じる	制作担当営業と、 宛てに「納品枠	 フローの進行状況によってに 削除のお知らせしメールが送信	は制作/製版会社 ≣される。

37

案件を非表示にする案件の削除ができない場合

件情報					● 非表示 _	▲ 案件情報右上の「非表示」 にチェックを付ける
告主コード 広 ド角英数字(12) (3告主名 * 〇〇株式会社	案件名 * ・ ・ ・		案件の説明 全角半角文字(5	2)	
体扱い広告会社 * DO広告社 本社	代表	媒体担当営業(メールアドレス) *		媒体担当営業(名称) * 営業かおる		・ チェックを外すと、非表示を解除できる。
体极い広告会社(進行) * ンO広告社 本社						 非表示にした案件を検索する場合は、 検索条件で「非表示」の「含む」に
▲ 納品枠元情報				■ 納品枠元情報の新規追加	■ 納品枠元情報の二 ビー追加 へ	• ナェックを付ける。
制作扱い広告会社 *	代表	制作担当営業(メールアドレス) *		制作担当営業(名称) *		
0014百红 李虹		docrease great core		日末のわい		
サイズの種類 * N-SIZE V	サイズ(天地 15段)* サイズ(左右) * ~ 1/1	原稿名称 * ~ 000イ/	シト告知パターン,		B 「案件保存」を押す。 案件保存
色 *	属性	原稿の種類	ブラインド	希望		
フルカラー 🗸	□ 二連版 □ 特殊ス	~-,	~ □あり			
申込枠 媒体紙選択 全選択	全解除	削除 中止		申込依頼 制作担当常	業依頼 案件保存 閉じる	T.

5.2.2 「申込枠」を中止する

HOME画面で、「一覧画面」の 「案件一覧」を押す。

- <u>覧</u> 画面 案件-覧 納品枠-覧 送稿情報-覧 マニュアル-覧		▲営業かおる ▼ 🛛 🂠 ▼	
 一覧画面 案件一覧 納品枠一覧 送稿情報一覧 マニュアルー覧 			
案件一覧 納品枠一覧 送稿情報一覧 マニュアルー覧		一覧画面	
納品枠一覧 送稿情報一覧 マニュアルー覧	_	案件一覧	
送稿情報一覧 マニュアルー覧			
マニュアル一覧		送稿情報一覧	
		マニュアルー覧	

2 案件を検索する。



3 該当の「申込枠」の申込ステータスを確認する。

Digital Send Web オンライン送稿システム 案件詳細		案件登録 ↓	▲営業あおい・	••
• 納品粹元情報		■ 納品枠元情報の	D新規追加 🗳 納品枠元情報のコピー追加	
制作扱い広告会社 代表 制 〇〇広告社本社 ●	作担当営業(メールアドレス) 🔹	制作担当営業(名称) • 営業あおい		クロー
サイズの種類 * サイズ(天地) * N-SIZE * 15段	サイズ(左右) * > 1/1	厚稿名称 ★ → 000イベント告知/(ターンA		
合 ■ 属性 フルカラー ▼ □ 二速反 □ 特殊スペース	原稿の確認	ブラインド希望 マロック つ あり		
中込持 媒体超過択 金服用 金服用 例除	P#	申込ステータス	紙担申込依頼待ち	:申込依頼前
選択 媒体紙名 全国orエリア別 ■ ○○新聞 礼 幌	申込ステータス 紙担割付開示待ち 2022/07/01	紙担割付開示待ち	紙担割付開示待ち、逆	送稿情報登録待ち :送稿情報の登録前
小品枠 全選択 全和型	形態 原稿の種類 色 納品:	_	完了	:送稿情報の登録済
COO-イベント告知/(ターンA t	フルカラー 制作担	【 「紙担申込依頼得	持ち」の場合は、申込	枠の中止はできないので案件を削除する。
申込依賴 制作担当营养	差依赖 案件保存	案件削除	閉じる	

4 申込枠を中止する。

	Α	該当の申込枠にチェックを付ける。	案件登録 ↓ ▲営業が83 × ◆ *	
		選択 媒体紙名		に 申込枠中止確認 >
		☑ ○○新聞	■純品特元情報の新規追加	ク 選択した申込枠が中止になり、紙担に通知されます。
L		oc /t •	制作担当営業(名称) * 営業あおい +	ー 中止を確定する為、OKボタンを押下後、案件保存を実施ください
		サイ サイズ(汚地) * サイズ(汚地) * サイズ(汚石) * N- * 15段 * 1/1	原稿名称 ◆ ◆ 000イベント告知パターンA	↓ ル ○K キャンセル
		● ■ 属性 原稿の構筑 フ フ - マ □ 二速版 □特殊スペース	プラインド希望 マロー こあり	
r .				· ·
		 □2 307/10 ○307/10 ○307/10	 掲載希望日(10) 掲載日 本批別時。 朝夕・ 掲載範囲 (広告大対象) 希望回(店定面) 本紙 朝刊 朝刊通し 記事下 	
		申込枠 媒体紙選	R 全選択 全解除 削除 中止	
		申込依頼	a a	-

6 「案件保存」を押す。

Digital Send Web オンライン送稿シ	ステム 案件詳細	案件登録 🗸		▲営業かおる - 4
本扱い広告会社(進行) * の広告社 本社				
納品粹元情報			■ 納品枠元情報の新規追加	■ 納品枠元情報のコピー追加
制件扱い広告会社。 OO広告社 本社 サイズの感謝。 N-SIZE ~ 色。 フルカラー ~	代表 サイズ(天地)・ 15段 <u>■ 注連版</u>	申込ステータス 止	○ 申込枠の「申込 が「中止」に変	」ステータス」 こわる。
中込枠 媒体紙選択 金細沢 選択 媒体紙名 ○ ○○新聞	公式 削除 中止 全国orエリア別 申込ステータ 東京 中止	ス 抱影希望已(From) * 掲載希望日(To) DM:U/15	掲載日 本紙/別刷。 朝夕。 掲載範囲 本紙 朝刊 朝刊通し	Ⅱ* 広告大分類* 希望面(指定面) 起事下
納品枠 全部 資源 選択 原稿名称 □ 0000イペント告知パターンA 1	第 中止 執品形態 原稿のす		案件保存) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注
申込依頼	制作担当営業依頼	案件保存	案件潮除	閉じる

7「OK」を押す。

案件保存確認	×
案件保存します。よろしいですか?	
ОК	キャンセル
案件を保存しました。	×

×

Digital Send Web オンライン送稿	システム 案件詳細	案件登録 🗸		▲営業かおる ▼ 💠 •	• •		
体扱い広告会社(進行) * のの広告社 本社							
納品粹元情報			 納品枠元情報の親 	「規追加 ■ 納品枠元情報のコピー追加 ヘ			
制作扱い広告会社 * 〇〇広告社 本社	代表 制作担当営業(> ●	ペールアドレス) *	制作担当営業(名称) * 営業あおい				
サイズの種類 * N-SIZE V	サイズ(天地) * 15段 、	サイズ(左右) * 原稿名称 * 1/1 V 000イベ	ント告知パターンA				
色 * フルカラー ・	属性 □二連版 □特殊スペース	原稿の種類 ブラインド4 マローカリ					
中込枠 媒体紙選択 全調	R 全和時 削除 中止					~	
選択 媒体紙名 □ OO新聞	全国orエリア別 申込ステータン 東京 中止	人 掲載希望日(From) * 掲載希望日(To) 2022/07/15	掲載日 本紙/別刷* 朝夕* 本紙 朝刊	掲載範囲* 広告大分類* 希望面(指定面) 朝刊通し 記事下		1	
納品枠 全避水 全解除 前	柳除 中止				形る		
 選択 原稿名称 〇〇〇イベント告知パターン 	新品形態 原稿の8 ンA	通 合 納品ステータス 納品希望日 フルカラー 制作担当営業依積待ち	サイズの種類 サイズ (天地) N-SIZE 511	サイズ (左右) 378			

9 新聞社へ掲載申込済みの場合、新聞社へ中止依頼をする。

- 送稿情報登録済みの場合は、作成済みの送稿情報のステー タスが「中止」に変わり、再度送稿情報を追加する必要が ある。
 - 新聞社へ開示/送信済みの送稿情報は未開示に戻るため、新聞社 で参照、ダウンロードできなくなる。

5.2.3 「納品枠」を削除/中止する

1 HOME画面で、「一覧画面」の 「案件一覧」を押す。

🛓 営業かおる ▼ 🛛 💠 ▼	
一覧画面	
 案件一覧	
約品枠一覧	
送稿情報一覧	
マニュアルー覧	

2 案件を検索する。



3 該当の納品枠の納品ステータスを確認する。

〇〇広告社 本社	•	free com	営業あおい		+	i-		
サイズの種類 *	サイズ(天地) *	サイズ(左右) *	原稿名称 *			ス		
N-SIZE 🗸	15段	✓ 1/1	✓ 000イベント告知パターンA			ク ク		
ž *	属性	原稿の種類	ブラインド希望					
フルカラー ~	□ 二連版 □ 特殊スペー;	۰.	~ □あり			i i		
申込榨 媒体紙選択 金澤	ar 2400 削除 中止							
選択 媒体紙名	全国orエリア別 申込ステ	- タス 掲載希望日(From)* 掲載	希望日(To) 掲載日 本紙/8	(刷* 朝夕* 掲載範囲*	広告大分類* 希望面(指定面)	•		
□ ○○新聞	東京 新聞社依頼	持ち 2022/07/15	本紙	朝刊 朝刊通し	記事下			
 通択 原稿名称 〇〇〇〇イベント告知パター: 	1998 111 納品形態 原 ンA オンライン PDI	Rの種類 色 納品ステータス : フルカラー 制作担当営業検収待:	 納品希望日 サイズの種類 5 022 N-SIZE 	サイズ (天地) サイズ (左右	り サムネイル			
				納品ステーク	タス制作/製版	送稿待ち	: 原稿納品前	
				制作担当営業	険収待ち 制作担当営	業検収待ち、紐付待	ち : 原稿納品後で、送稿情報の	紐付け前
					完了		: 原稿納品後で、送稿情報の	紐付け後

該当の納品枠にチェックを付ける。	家件登録 ↓ 学生本だい、	納品枠中止確認
選択 原稿名称✓ ○○○イベント告知パターンA	B無のおい 厚綿名称 * ▼ 000イペンド告知/(ターンA プラインド希望	選択した納品枠が中止になり、制作担当営業と制作/製版担当に通知されます。 中止を確定する為、OKポタンを押下後、案件保存を実施ください
媒体組織択 金田田 金畑田 伊住 選 媒体総名 全国のエリア別 中込ステータス 掲載希望日(From) * DO新聞 東京 新聞社体験诗ち 2022/07/15 金畑沢 金畑沢 御館 伊健 金畑沢 金畑沢 御館 伊山 金畑沢 金畑沢 伊山 金畑沢 御館 伊山	掲載希望日(10) 掲載目 本紙の別別* 朝夕* 掲載観回* 広告大分類* 希望面(指定面) 本紙 朝日 朝日道 観日 記事下 ************************************	ok キャンセル り削除の場合、確認画面は表示されない
☑ poor⊀>r告₩/9->A オンライン PDF B 「削除」(納品枠削除	(2000) (2000) (11) 173 (11)	
柳四代刊际		

6 「案件保存」を押す。

訳 媒体紙名	全国or工	リア別 申	『込ステータス	揭載希望	魯田(From)★	揭載希望	望日(To)	揭載日	本紙/別刷 *	朝夕 *	掲載範囲 *	広告大分類 *	希望面(指定面)
□ ○○新聞	東京	新聞	副社依頼待ち	2022/07/1	5				本紙	朝刊	朝刊通し	記事下	
(_	_	_	_	_		_	_	_	_	•
納品枠全選択全解除削	除 中止												追加
選択 原稿名称		納品形態	原稿の種類	色	納品ステー	タス	納品希望日	サイズの	D種類	サイズ (天地)	サイズ (左右)	サムネイル	
					案	件保	存					2(P2)+4/4(#)2(+7)2(3)2(+2)4 	
	(#11)	1/2 LT \						会供加股				_	

7 「OK」を押す。

案件保存確認	×	納品ステータス 納品枠の「納品ステータス」が「中止」に変わる。
案件保存します。よろしいですか?	Г	━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━
ОК	キャンセル	申込枠 現体紙選択 金銀肉 例録 申止 選択 選休紙名 全国のエリア別 申込ステータス 掲載希望日(From) * ////////////////////////////////////
		検試子 参加 中止 送却 選択 原陽の降熱 中止 納益未留日 サイズの降類 サイズ (先他) サイズ (た他) サムネイル コ 000イベント告知パターンA オンライン PDF フルカラー 中止 202207/14 N-SIZE 511 376 グローン
案件を保存しました。	×	
		中込依頼 制作担当営業依頼 案件保存 案件削除 閉じる

8 「閉じる」を押す。

ARTIC XKNERPCI	王国이丁	.リア別 甲	レステーダス	349.80X 745 加	経日(From)* 沖助)	希望日(10)	殉歉日	本職/別剛*	朝夕*	预载通过 *	広告大分類*	希望回(指)
□ ○○新聞	東京	新聞	社依頼待ち	2022/07/1	15			本紙	朝刊	朝刊通し	記事下	
4			_	_	_	_	_	_	_	_	_	
納品枠 全選択 全新取												
選択 原稿名称		納品形態	原稿の種類	2	納品ステータス	納品希望日	サイズ	の種類	サイズ (天地)	サイズ (左右)	サムネイル	
000イベント告知パタ	—>A	オンライン	PDF	フルカラー	中止	2022/07/14	N-SIZE		511	378	and the second	1
											ZIPOPOLA	HEA-
											サンプル テスト	7-8
												4
												1
											1 27 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	X
<											Discortage and consum	annex" 2
申込依頼	制	作担当営業(衣頼				案件削除	î.				
								_				~
											/	
												~
											肌いる	

■送稿情報の紐付け後の場合

• 納品枠と紐付く送稿情報のステータスが「中止」 に変更される。

新聞社へ開示/送信済みの送稿情報は未開示に戻る ため、新聞社で参照、ダウンロードできなくなる。

|5.2.4 「送稿情報」を中止する

新聞社へ送稿情報を送信済みの場合は中止できない。中止したい場合は、申込枠または納品枠を中止する。



3 送稿情報を確認して「中止」を押し、「閉じる」を押す。



5.3 その他

● 他のユーザーに案件を引き継ぎたいとき 異動などで担当者が変わる場合は、新しい担当者に案件を引き継ぐことができます。

『新聞ユーザーマニュアル』「4.4 他のユーザーに案件を引き継ぐ」を参照。

- オフラインで送稿する原稿を制作/製版会社に依頼したいとき CD-R などのメディアを使用して原稿を送る場合は以下の操作を行います。
 - 納品枠編集時に「納品形態」で「オフライン」を選択する。
 『新聞ユーザーマニュアル』「6.4 案件登録: 在版利用」「案件登録におけるオフライン登録について」
 「7.1 納品通知」「納品通知におけるオフライン登録について」を参照。

🚺 オフライン送稿については、制作/製版会社へ、TEL、メール等で調整・確認を行ってください。

原稿送稿時に「媒体社へ送信」を押す。

原稿は送信されませんが進行状況が変わります。

『新聞ユーザーマニュアル』「9.3 送稿指示」「オフライン原稿の送稿作業について」を参照。

● 掲載したい媒体紙が選択できないとき

媒体紙で受け入れできないサイズの種類を選択している可能性があります。媒体紙で受け入れ可能なサイズの種類を確認してくだ さい。

● 検索しても該当の案件が表示されないとき

前のタスクまたは担当者で作業が止まっていないか確認してください。

● 受信するメールを設定したいとき

DSWebから受信するメールを指定します。

- ① HOME画面からユーザー情報を選択する。
- ② ユーザー詳細画面の「受信メール設定」で、受信したいメールにチェックを付ける。

■ 不要なメールはチェックを外してください。

6 お問い合わせ

新聞原稿オンライン送稿 :マニュアル

新聞原稿のオンライン送稿に関する各種マニュアルを掲載しています。以下のURLからご確認ください。

http://www.digital-send.com/support_np/dsweb-news



新聞原稿オンライン送稿 :お問い合わせフォーム

新聞原稿のオンライン送稿に関するお問い合わせは、以下のURLのお問い合わせフォームからお願いします。

http://www.digital-send.com/support_np/contact_user_np_form



